|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 19/06/2017 | Eduardo Montes, PMP | Elaboração Inicial – primeiro rascunho para sua revisão |

# Objetivo do Plano de gerenciamento dos custos

[Descreva o objetivo do [Plano de gerenciamento dos custos](https://escritoriodeprojetos.com.br/plano-de-gerenciamento-dos-custos)].

O [Plano de gerenciamento dos custos](https://escritoriodeprojetos.com.br/plano-de-gerenciamento-dos-custos) descreve como os custos do projeto serão planejados, estruturados e controlados fornecendo detalhes dos processos e ferramentas usadas, e serve como guia para a equipe durante todo o projeto para as questões relacionadas aos custos.

# Método de gerenciamento dos custos

[Use as seções seguintes para identificar os componentes do Plano de gerenciamento dos custos ou modifique-as para encontrar suas necessidades. ]

Gerenciar os custos do projeto requer um [Plano de gerenciamento dos custos](https://escritoriodeprojetos.com.br/plano-de-gerenciamento-dos-custos) aprovado englobando os principais processos dos custos definidos abaixo. O Plano de gerenciamento dos custos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos dos custos serão planejados, estruturados e controlados.

## Processos de Gerenciamento dos custos

[Descreva os processos de [Gerenciamento dos custos do projeto](https://escritoriodeprojetos.com.br/gerenciamento-dos-custos-do-projeto) a serem adotados no projeto. ]

[Estimar os custos](https://escritoriodeprojetos.com.br/estimar-os-custos)

Processo de estimar os custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto.

[Determinar o orçamento](https://escritoriodeprojetos.com.br/determinar-o-orcamento)

Processo de agregar os custos estimados das atividades para estabelecer uma linha de base.

[Controlar os custos](https://escritoriodeprojetos.com.br/controlar-os-custos)

Processo de monitorar o status do projeto para atualizar o orçamento e gerenciar alterações na linha de base dos custos.

## Documentos padronizados dos custos

[Descreva os documentos padronizados a serem usadas nos processos das aquisições. Indique onde estão armazenados, como serão usados, e os responsáveis envolvidos. ]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documento | Descrição | Template |
| [Estimativas de custos das atividades](https://escritoriodeprojetos.com.br/estimativas-de-custos-das-atividades) | Para estimar o custo de uma atividade deve-se considerar todos os recursos (diretos ou indiretos) a serem usados na mesma.  Esses recursos podem ser mão-de-obra, materiais, equipamentos, entre outros.  Para alocar os custos indiretos, normalmente, usa-se critérios de rateio. | [Estimativas de Custos.xlsx](https://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/2607-estimativas-de-custos) |
| [Bases das estimativas](https://escritoriodeprojetos.com.br/bases-das-estimativas) | Documentar como as estimativas foram feitas, principais fontes de informação, premissas, restrições e nível de confiança. | [Base das estimativas.docx](https://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/934-base-das-estimativas) |
| [Requisitos de recursos financeiros do projeto](https://escritoriodeprojetos.com.br/requisitos-de-recursos-financeiros-do-projeto) | Os requisitos de recursos financeiros do projeto são gerados a partir da linha de base do desempenho de custos.  Considera-se o fluxo de caixa previsto e as necessidades de financiamentos, o que pode implicar em reservas de gerenciamento. | [Requisitos de recursos financeiros do projeto](https://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/2608-requisitos-de-recursos-financeiros-do-projeto) |
| [Linha de base dos custos](https://escritoriodeprojetos.com.br/linha-de-base-dos-custos) | A linha de base dos custos é o orçamento do projeto aprovado pelo seu patrocinador no término do planejamento.  Ela pode ser gerada através de uma planilha com as Previsões do orçamento ou ainda através do próprio cronograma do projeto usando a visão do nosso template PMO-Custos. | [Orcamento do projeto.docx](https://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/570-orcamento-do-projeto) |
| [Informações sobre o desempenho do trabalho](https://escritoriodeprojetos.com.br/informacoes-sobre-o-desempenho-do-trabalho) | As informações sobre o desempenho do trabalho são geradas para tomada de decisão a partir dos [dados sobre o desempenho do trabalho](https://escritoriodeprojetos.com.br/dados-de-desempenho-do-trabalho) e apresentadas nos [Relatórios de desempenho do trabalho.](https://escritoriodeprojetos.com.br/relatorios-de-desempenho-do-trabalho) | [Status Report.docx](https://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/7-status-report) |
| [Previsões do orçamento](https://escritoriodeprojetos.com.br/previsoes-do-orcamento) | As previsões do orçamento são calculadas usando o gerenciamento do valor agregado baseando-se na performance atual e o que falta para concluir o projeto. | [Previsoes do Orcamento.xlsx](https://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/343-ferramentas/131-previsoes-do-orcamento) |

## Ferramentas

[Descreve as ferramentas que o projeto empregará nos processos descritos neste plano, como serão usadas e seu responsável. ]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ferramenta | Descrição da aplicação | Quando aplicar | Responsável |
| [Sistema de custeio.xlsx](https://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/975-planilhas-financeiras/171-sistema-de-custeio) | Sistema de custeio para ratear os custos do projeto com os demais projetos e com a operação quando necessário | Durante todo o Projeto | PMO |
| [Análise de proposta de fornecedor](https://escritoriodeprojetos.com.br/analise-de-proposta-de-fornecedor) | A análise de propostas de fornecedores é muito útil para validar os custos estimados.  Quando se planeja as aquisições do projeto (os pacotes de trabalho a serem adquiridos), nem sempre temos o detalhamento e o domínio necessário sobre o que está sendo adquirido.  As propostas ajudam a esclarecer questões relacionadas aos custos.  Quando os valores das propostas diferem de forma significativa, pode significar que a declaração de trabalho não está bem especificada e deve ser revisada. | Na seleção da melhor proposta | Gerente do Projeto |
| [Agregação de custos](https://escritoriodeprojetos.com.br/agregacao-de-custos) | A agregação de custos é usada para totalizar os custos por pacote de trabalho conforme a EAP.  Os softwares de gerenciamento de projetos, como o Microsoft Project e o Primavera, fazem a agregação dos custos totalizando nos níveis superiores de forma automática. | No planejamento para estimar os custos | Gerente do Projeto |
| [Relações históricas](https://escritoriodeprojetos.com.br/relacoes-historicas) | As relações históricas são usadas pelas técnicas [Estimativa análoga](https://escritoriodeprojetos.com.br/estimativa-analoga) e [Estimativa paramétrica](https://escritoriodeprojetos.com.br/estimativa-parametrica) para estimar os custos e os prazos do projeto.  São analisadas as bases históricas de projetos similares anteriores de modo a identificar relações entre variáveis do projeto.  Essas técnicas aumentam a precisão das estimativas e podem ser aperfeiçoadas ao longo do projeto. | No planejamento para estimar os custos | PMO |
| [Reconciliação dos limites de recursos financeiros](https://escritoriodeprojetos.com.br/reconciliacao-dos-limites-de-recursos-financeiros) | A reconciliação é usada para identificar se os gastos foram feitos conforme planejado e para evitar grandes variações no fluxo financeiro. | No monitoramento | Controladoria |

## Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

[Descreva os papéis e suas responsabilidades, competências e autoridade necessárias relacionados com os custos; onde:

Papel: designação que descreve a parte de um projeto pela qual uma pessoa é responsável e responde pelos resultados.

Responsabilidade: trabalho que se espera que um membro da equipe do projeto execute para concluir as atividades do projeto.

Autoridade: direito de aplicar recursos do projeto, tomar decisões e aprovar.

Competência: habilidade e capacidade necessária para concluir atividades do projeto.

]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Papel | Responsabilidades | Competências | Autoridade |
| Controller  Sr. Montes de Rocha | Controlar o orçamento do projeto garantindo o atendimento da restrição de R$100.000,00 | Matemática Financeira  Domínio em Excel | Máxima em relação as decisões de mudanças no orçamento |
| Comprador  Sr. Rocha | Fazer todas as compras conforme determinado no planejamento  Compras de emergência quando faltar material na obra | Negociação | Dentro do orçamento estipulado no planejamento e nos gastos previstos na semana |

# Estimar os custos

[Descreva como os custos serão estimados. Saiba mais em [Estimar os custos](https://escritoriodeprojetos.com.br/estimar-os-custos)]

O processo é feito de forma integrada com as demais áreas de conhecimento e gradual conforme necessidade de detalhamento de cada uma das entregas do projeto representadas na EAP do projeto.

Abaixo o passo a passo com os processos essenciais para estimar os custos envolvendo as outras áreas de conhecimento:

* [Coletar os requisitos (5.2-PMBOK):](https://escritoriodeprojetos.com.br/coletar-os-requisitos) Definir e documentar as necessidades das partes interessadas para alcançar os objetivos do projeto.
* [Definir o escopo (5.3-PMBOK):](https://escritoriodeprojetos.com.br/definir-o-escopo) Desenvolver uma declaração do escopo detalhada do projeto como base para futuras decisões do projeto.
* [Criar a EAP (5.4-PMBOK):](https://escritoriodeprojetos.com.br/criar-a-eap) Subdividir as principais entregas do projeto e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis.
* [Definir as Atividades (6.2-PMBOK):](https://escritoriodeprojetos.com.br/definir-as-atividades) Identifica as atividades específicas que precisam ser realizadas para produzir as várias entregas do projeto.
* [Sequenciar as Atividades (6.3-PMBOK):](https://escritoriodeprojetos.com.br/sequenciar-as-atividades) Identifica e documenta as dependências entre as atividades do cronograma.
* [Estimar os recursos das atividades (6.4-PMBOK)](https://escritoriodeprojetos.com.br/estimar-os-recursos-das-atividades) e [Estimar as durações das atividades (6.5-PMBOK):](https://escritoriodeprojetos.com.br/estimar-as-duracoes-das-atividades) Estima o tipo e as quantidades de recursos necessários para realizar cada atividade do cronograma.
* [Desenvolver o Cronograma (6.6-PMBOK)](https://escritoriodeprojetos.com.br/desenvolver-o-cronograma) : Inclui restrições do cronograma: (Pré-requisito para o cálculo da duração das atividades)
* [Estimar os custos (7.2-PMBOK)](https://escritoriodeprojetos.com.br/estimar-os-custos) : Inclui valor unitário por recurso na planilha de recursos.

Os custos totais serão obtidos através da soma das [Estimativas de custos de cada atividade](https://escritoriodeprojetos.com.br/estimativas-de-custos-das-atividades) do cronograma do projeto e devem ser documentadas as [Bases usadas para estimar](https://escritoriodeprojetos.com.br/bases-das-estimativas).

# Determinar o orçamento

[Descreva como o orçamento será determinado. Saiba mais em [Determinar o orçamento](https://escritoriodeprojetos.com.br/determinar-o-orcamento)]

O orçamento é determinado com a somatória dos custos de cada atividade do projeto através da visão PMO-Custos do cronograma. O orçamento total está na primeira linha que consolida o cronograma.

No final do processo é salvo a [Linha de base dos custos](https://escritoriodeprojetos.com.br/linha-de-base-dos-custos) e documentado os [Requisitos de recursos financeiros do projeto](https://escritoriodeprojetos.com.br/requisitos-de-recursos-financeiros-do-projeto).

# Controlar os custos

[Descreva como os custos serão controlados e monitorados. Saiba mais em [Controlar os custos](https://escritoriodeprojetos.com.br/controlar-os-custos)]

Os custos e o prazo serão monitorados através do [Gerenciamento do valor agregado](https://escritoriodeprojetos.com.br/gerenciamento-do-valor-agregado) e de seus indicadores de prazo (SPI) e custo (CPI) e semáforos para indicar o progresso do projeto.

Os critérios serão:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicador | Verde | Amarelo | Vermelho |
| SPI | >= 1.0 | >= 0.9 < 1.0 | < 0.9 |
| CPI | >= 1.0 | >= 0.9 < 1.0 | < 0.9 |

Para isso, a linha base de tempo e custos é salva após a conclusão do planejamento.

Após isso, será feito o acompanhamento semanal entre o planejado (linha de base salva) com o realizado.

A comunicação dos indicadores será feita através do Status Report Semanal no tópico Sumário Executivo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |